



Miten ohjaat amanuenssia?

Liite II

- huolellinen perehdytys käytäntöihin
 - o osaston päivittäiset rutiinit
 - o kierrot
 - o koulutukset, meetingit
 - o toimitilat
 - o politoiminta
 - o ohjelmiston käyttö
 - o miten poikkeustilanteissa toimitaan?
 - esim. jos sairastuu, kehen ottaa yhteyttä?
- palautetta puolin ja toisin: jo harjoittelujakson aikana
 - o pyydä itsekin palautetta
- suunnitelkaa yhteiset tavoitteet harjoittelujaksoa varten
 - o amanuenssuurin on tarkoitus olla osaston toimintaan monipuolisesti tutustuttava jakso
 - o toimenpiteiden tekeminen ja seuraaminen
 - mahdollisimman paljon käytännön harjoittelua
 - tue kädentaitojen kehittymistä ohjaamalla toimenpiteiden suorittamista
 - o kirjalliset tehtävät: todistukset, läheteet, reseptit, potilasasiakirjamerkinnät
- ole helposti lähestyttävä ja kommunikoi
- kohteile kollegiaalisesti
- aktivoi, rohkaise, tenttaa, opeta
- tue lääkäriksi kasvamista