

SUOMEN MEDISIINARILIITTO SML ry  
PL 49 (Mäkelänkatu 2, 6. kerros)  
00500 Helsinki

## SUOMEN MEDISIINARILIITTO R.Y.:N SÄÄNNÖSTÖ

### Sisällysluettelo

Sivu

#### Suomen Medisiinariliitto r.y.:n

-	säännöt.....	2
-	hallituksen työjärjestysohjesääntö.....	9
-	työvaliokunnan ohjesääntö.....	12
-	liittokokouksen työjärjestysohjesääntö.....	13
-	taloudenhoidon ohjesääntö.....	15
-	matkustusohjesääntö.....	19
-	tiedotusohjesääntö.....	21
-	virkaohjesääntö.....	22
-	ulkoasiainvaliokunnan ohjesääntö.....	23
-	ylioppilaskuntavaliokunnan ohjesääntö.....	27
-	ansiomitaliohjesääntö.....	29

Ohjesäännöt on päivitetty 24.4.2016 ja hyväksytty keväλλιittokokouksessa 24.4.2016 ja syysliittokokouksessa 12.11.2016

Säännöt on päivitetty 1.4.2017 ja hyväksytty SML r.y.:n keväλλιittokokouksessa Kuopiossa 1.4.2017 ja syysliittokokouksessa Turussa 12.11.2017.

## SUOMEN MEDISIINARILIITTO R.Y.:N SÄÄNNÖT

### I Luku

#### YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1 § Yhdistyksen nimi on Suomen Medisiinariliitto – Finlands Medicinarförbund r.y. Liitosta voidaan myös käyttää epävirallista lyhennettä SML ja epävirallista englanninkielistä nimeä Finnish Medical Students' Association. Liiton kielet ovat suomi ja ruotsi, asioimis- ja pöytäkirjakieli suomi. Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimeä liitto. Liiton kotipaikka on Helsingin kaupunki.

2 § Liiton tarkoituksena on suomalaisten lääketieteen opiskelijayhdistysten keskusjärjestönä edustaa suomalaisia lääketieteen opiskelijoita kotimaassa sekä skandinaavisessa ja muussa kansainvälisessä toiminnassa ja edistää ja valvoa heidän yhteisiä etujaan erityisesti opinto-, ammatti- ja sosiaalikeskusteluissa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto voi tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja viranomaisille, järjestää kokous-, esitelmä- ja keskustelutilaisuuksia, harjoittaa toimintaansa välittömästi liittyvää tiedotus-, koulutus-, julkaisu- ja jäsenpalvelutoimintaa, ylläpitää suhteita ja toimia yhdessä muiden opiskelija- ja terveydenhuoltoalan järjestöjen kanssa.

Liitto voi myöntää stipendejä ja apurahoja toiminnan tarkoitusta edistäville henkilöille ja yhteisöille, kuitenkin omille jäsenilleen vain poikkeustapauksissa.

Liitolla on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja avustuksia, omistaa kiinteää ja aineetonta omaisuutta ja järjestää asianmukaisella luvalla rahankeräyksiä.

3 § Liiton jäseneksi pääsee hakemuksesta joko suomalaisten lääketieteen opiskelijoiden rekisteröity yhdistys tai viranomaisten muulla tavoin vahvistamien perussääntöjen nojalla toimiva suomalaisten lääketieteen opiskelijoiden muodostama muu oikeuskelpoinen yhteisö. Jäseneksi hyväksymisestä päättää liittokokous.

4 § Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi, mikäli tämä on laiminlyönyt jäsenmaksun suorittamisen kahden peräkkäisen vuoden ajan.

Liiton hallitus voi lisäksi esittää liittokokoukselle jäsenen erottamista, mikäli tämä on menettelyillään liitossa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut liittoa tai on huomattavasti vaikeuttanut muiden jäsenten toimintaa.

Erottamisesta päättää liittokokous asianomaista jäsentä kuultuaan. Jäsen voidaan myös erottaa siinä tapauksessa, että tämä jättää käyttämättä oikeuden tulla kuulluksi ilman pätevää syytä. 2/3 liittokokouksessa annetuista äänistä on kannatettava erottamista.

## II Luku

### LIITTOKOKOUS

5 § Liiton ylintä päätäntävaltaa käyttää liittokokous.

Jokainen liiton jäsen valitsee liittokokoukseen edustajan kutakin alkavaa sataa lääketiedettä opiskelevaa jäsentä kohti laskettuna liittokokousta edeltävän vuoden lokakuun 31. päivän mukaisen jäsenmäärän perusteella. Jäsen saa itse päättää edustajiensa valitsemistavan. Opiskelijajäseniksi luetaan kyseisen vuoden aikana lääketiedettä opiskelevat jäsenyhdistysten jäsenet.

Liittokokousedustajan on oltava edellä määrätty opiskelijajäsen. Jäsenen tulee valtakirjalla osoittaa valitsemansa edustajat liittokokoukseen. Valtakirjaan tulee myös nimetä järjestyksessä tarkkailijat, jotka voivat tarvittaessa toimia varsinaisina edustajina aiemmin nimetyn edustajan ollessa estynyt. Laskettaessa jäsenen edustajien määrää liittokokoukseen, älköön jäsenen lukumäärään luettako sellaista henkilöjäsentä, jonka toinen, jäsenmäärältään pienempi jäsen on ilmoittanut jäsenistöönensä kuuluvaksi.

6 § Liitto pitää kaksi varsinaista liittokokousta vuosittain. Kevätliittokokous pidetään toukokuun loppuun mennessä ja syysliittokokous marraskuun loppuun mennessä. Hallitus voi kutsua koolle ylimääräisen liittokokouksen.

Ylimääräinen liittokokous on kutsuttava koolle myös, mikäli jäsen sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää. Kutsu jäsenille on lähetettävä kokoukseen 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun pyyntö on saapunut hallitukselle. Kokous on pidettävä kuukauden kuluessa kokouskutsun lähettämisestä.

7 § Liittokokouksen kutsuu koolle liiton hallitus. Kutsu liittokokoukseen on lähetettävä jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta. Kokouksessa esille tulevien asioiden käsittelyä varten tarpeelliset asiakirjat toimitetaan jäsenille ennen liittokokousta sähköisesti tai kirjallisesti.

Jäsenen tulee vähintään kahta päivää ennen kokousta ilmoittaa hallitukselle liittokokoukseen valitsemiensa edustajien nimet.

Liittokokous on päätösvaltainen, kun vähintään kolme jäsentä, jotka edustavat vähintään puolta kaikkien jäsenten yhteenlasketusta jäsenmäärästä, on edustettuna.

8 § Liiton puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja avaa liittokokouksen ja johtaa siinä puhetta, kunnes kokoukselle on valittu puheenjohtaja. Liittokokouksen sihteerinä toimii pääsihteeri tai hänen ollessa esteellinen joku liittokokouksen valitsema henkilö.

9 § Liittokokouksen jokaisella läsnä olevalla edustajalla on yksi ääni.

Asiat päätetään yksinkertaisella ääntenemmistöllä ellei näissä säännöissä toisin määrätä.

Vaalit toimitetaan enemmistövaaleina, milloin valittavia on yksi ja suhteellista vaalitapaa noudattaen, milloin valittavia on useampia. Äänten mennessä tasan ratkaisee vaaleissa arpa, muissa asioissa voittaa esitys, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

10 § Kokouksessa ensimmäistä kertaa käsiteltävänä oleva asia pöydätään tai palautetaan valmisteluun, ellei näissä säännöissä toisin määrätä, vähintään viiden edustajan, joiden on edustettava vähintään kahta eri tiedekunnissa toimivaa jäsenyhdistystä tai -yhteisöä, vaatimuksesta käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa, jollei vähintään kaksi kolmasosaa äänioikeutetuista pidä asiaa niin kiireellisenä, että se on päätettävä samassa kokouksessa.

11 § Liittokokous vahvistaa liiton toimintalinjat ja toiminnan taloudelliset puitteet, päättää liiton sääntöjen ja ohjesääntöjen muuttamisesta sekä liiton purkamisesta.

#### Varsinaisten liittokokousten tehtävät

##### Kevätliittokokous sääntömääräisesti

- käsittelee liiton edellisen hallituksen antaman kertomuksen liiton toiminnasta hallituksen toimikauden ajalta ja päättää sen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä;
- vahvistaa tilinpäätöksen sekä päättää tilintarkastajien antaman lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä;
- keskustelee hallituksen antaman selonteon pohjalta hallituksen toiminnasta syysliittokokouksen jälkeen. Keskustelun jälkeen tehtävällä päätöksellä liittokokous voi vapauttaa hallituksen tai sen yksityisen jäsenen tehtävistään. Hallitus tai sen yksityinen jäsen jatkaa tehtäviensä hoitamista, kunnes uusi hallitus tai yksityinen jäsen on valittu viipymättä samassa liittokokouksessa.

### Syysliittokokous sääntömääräisesti

- käsittelee hallituksen antaman selonteon liiton toiminnasta kevätiliittokokouksen jälkeen ja päättää sen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä;
- valitsee hallituksen puheenjohtajan, jota kutsutaan liiton puheenjohtajaksi, ja hallituksen 7–16 muuta varsinaista jäsentä sekä 3-8 henkilökohtaista varajäsentä jäljempänä määritellyin ehdoin vuodeksi kerrallaan tammikuun 1. päivästä alkaen. Hallitukseen tulee valita vähintään yksi varsinainen jäsen kustakin Suomessa opiskelevien jäsenyhdistyksestä, ja yksi varsinainen jäsen ulkomailla opiskelevien piiristä, mikäli nämä vaatimukset täyttäviä ehdokkaita on asetettu. Lisäksi hallitukseen pyritään valitsemaan yksi varsinainen jäsen kustakin liittokokouksen vahvistamasta pysyvästä valiokunnasta. Pysyviä valiokuntia edustaville ja ulkomailla opiskelevia edustavalle hallituksen jäsenelle valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Henkilökohtaiset varajäsenet käyttävät varsinaisten jäsenten oikeuksia näiden ollessa estyneenä;
- päättää seuraavan vuoden jäsenmaksun suuruudesta sekä myöhästyneistä jäsenmaksuista perittävästä sakkokorosta. Päätöstä jäsenmaksun suuruuden muuttamisesta pitää, jotta se tulisi voimaan, kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa kaikista äänestyksessä annetuista äänistä;
- vahvistaa liiton toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavaksi tilikaudeksi;
- valitsee vähintään yhden tilintarkastajan ja hänelle henkilökohtaisen varahenkilön seuraavaksi tilikaudeksi.

Sääntömääräisiä asioita ei voida siirtää seuraavaan liittokokoukseen, ellei asiasta vallitse yksimielisyys.

Näiden asioiden lisäksi varsinainen liittokokous voi päättää hallituksen tai jäsenen edustajien sille esittämistä muista asioista. Asiat, joita ei ole mainittu kokouskutsussa on kuitenkin keskustelun jälkeen siirrettävä seuraavaan varsinaiseen tai ylimääräiseen liittokokoukseen, ellei kokous katso asiaa viiden kuudesosan enemmistöllä kiireelliseksi, kuitenkin ottaen huomioon yhdistyslain 24 §:n määräykset.

Ylimääräisessä liittokokouksessa käsitellään ne asiat, mitä varten se on kutsuttu koolle.

12 § Liittokokouksessa pidetään perusteltua päätöspöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat sekä kaksi kokouksessa läsnä ollutta yhdistyksen jäsentä tarkastavat ja todistavat

oikeaksi. Pöytäkirjan jäljennös on kahden viikon kuluessa kokouksesta lähetettävä jäsenille.

- 13 § Liiton puheenjohtajalla ja hallituksen varsinaisilla ja varajäsenillä sekä liiton virkailijoilla on oikeus olla läsnä liittokokouksessa ja osallistua siellä keskusteluun. Liiton puheenjohtaja, hallituksen varsinainen tai varajäsen tai liiton virkailija ei voi toimia liittokokouksessa jäsenen valitsemana edustajana.

### III Luku

#### HALLITUS

- 14 § Liiton hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 7–16 muuta varsinaista jäsentä sekä 3-8 henkilökohtaista varajäsentä II luvun 10 §:n määrittämällä tavalla.

Hallitus valitsee keskuudestaan toimikaudekseen liiton varapuheenjohtajan, jonka on oltava eri jäsenyhdistyksestä tai -yhteisöstä kuin puheenjohtaja.

Hallituksen jäsenen täytyy olla liiton jäsenseuran jäsen. Mikäli jäsenseuran jäsenyyden kriteerit lakkaavat täyttymästä kesken hallituskauden, hallituksen jäsen voi kuitenkin jatkaa toimintaansa kyseisen toimikauden loppuun asti.

- 15 § Jos hallituksen jäsen eroaa kesken toimikautensa tai on jatkuvasti estynyt osallistumasta hallituksen toimintaan tai on vapautettu tehtävistään, liittokokous valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Liiton hallituksen jäsenen tai muun toimijan erottamista tehtävästään voidaan esittää soveltaen edellä mainittuja luvun I 4 §:ssa erottamista koskevia kriteerejä. Erottamisesta päättää liittokokous.

- 16 § Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokoontumistavasta päättää hallitus toimikautensa alussa.

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä, mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, on saapuvilla.

- 17 § Hallituksen työskentelystä määrätään hallituksen työjärjestyksessä, jonka varsinainen liittokokous hyväksyy.

### IV Luku

## VALIOKUNNAT

- 18 § Liittokokouksella on oikeus asettaa pysyviä ja väliaikaisia valiokuntia. Hallitus voi asettaa väliaikaisia valiokuntia.
- 19 § Liittokokous vahvistaa pysyvien valiokuntien ohjesäännön.

**V Luku**

## VIRKAILIJAT

- 20 § Liiton virkailijat ovat pääsihteeri ja tiedotussihteeri. Lisäksi liitolla voi olla erikoissihteereitä, joiden virkojen perustamisesta päättää liittokokous.
- Liitolla on lisäksi pääsihteerin alaisina tarpeellinen määrä muuta henkilökuntaa.
- 21 § Virkailijat valitsee syysliittokokous yhdeksi toimikaudeksi kerrallaan. Mikäli sopivia hakijoita ei ole, hallitus voi nimetä liitolle virkailijan kesken toimikauden.
- Virkailijoiden tehtävistä ja asemasta määrätään erillisessä ohjesäännössä.

**VI Luku**

## TALOUS

- 22 § Liiton toiminta rahoitetaan jäsenmaksuilla, toiminnan tuotoilla sekä saatavilla lahjoituksilla ja avustuksilla. Liitolla on oikeus ottaa vastaan jälkisäädöksiä ja lahjoituksia, omistaa kiinteää ja aineetonta omaisuutta ja kerätä asianomaisella luvalla varoja tarkoituksensa toteuttamiseksi. Tarvittaessa liiton hallitus voi tehdä talouteen liittyviä ratkaisuja liiton tavoitteiden ja pitkäjänteisen taloudellisen vakavaraisuuden turvaamiseksi.
- 23 § Jäsenet suorittavat syysliittokokouksen vuosittain määrämän jäsenmaksun edellisen vuoden 31.10. jäsenmääriensä perusteella vuosittain.
- Tilikauden lopussa olevasta maksamattomasta jäsenmaksun määrästä liitto perii liittokokouksen vuosittain vahvistaman sakkokoron.
- 24 § Liiton tilit avataan vuosittain tammikuun 1. päivänä ja päätetään joulukuun 31. päivänä.

Varsinainen liittokokous vahvistaa taloudenhoidon ohjesäännön, jossa tarkemmin määrätään taloudenhoidosta huolehtivien elinten ja henkilöiden sekä tilintarkastajien velvollisuudet ja tehtävät sekä annetaan muut tarpeelliset liiton talouden ja omaisuuden hoitoa koskevat ohjeet.

## VII Luku

### ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

- 25 § Liiton nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, pääsihteeri ja hallituksen määräämä hallituksen jäsen aina kaksi yhdessä.
- 26 § Jäsenen, joka eroaa liitosta, on ilmoitettava siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai suullisesti liittokokouksen pöytäkirjaan. Jos ilmoitus tehdään ennen kuin talousarvio on vahvistettu, jäsenyhdistys on vapaa jäsenyydestään seuraavan tilikauden alusta. Jos ilmoitus tehdään myöhemmin, on jäsen vapaa vuoden kuluttua irtisanomisesta ja velvollinen suorittamaan talousarvion mukaisen jäsenmaksun seuraavalta tilikaudelta.
- 27 § Ehdotus näiden sääntöjen muuttamisesta tai liiton purkamisesta katsotaan hyväksytyksi, jos sen puolesta on kahdessa perättäisessä, vähintään 14 päivän väliajalla pidettävässä liittokokouksessa kummassakin annettu vähintään 2/3 saapuvilla olleiden edustajien äänistä. Ohjesääntöjen muuttamisesta voidaan päättää yhdessä sääntömääräisessä liittokokouksessa vähintään 2/3 äänenemmistöllä.

Jos liitto purkautuu, on sen varat, mikäli niistä ei luovuttaja ole toisin määrännyt, jaettava jäsenien kesken niiden jäsenmäärien suhteessa käytettäväksi niiden toimesta viimeisen liittokokouksen määrämällä tavalla jollakin liiton toimialalla.



## SUOMEN MEDISIINARILIITTO R.Y.:N HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYSOHJESÄÄNTÖ

Liiton sääntöjen 11 §:n mukaan syysliittokokous valitsee liiton hallituksen puheenjohtajan ja varsinaiset jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet jäljempänä määritellyin ehdoin. Hallitukseen valitaan vähintään yksi varsinainen jäsen kustakin Suomessa opiskelevien jäsenyhdistyksestä, ja yksi varsinainen jäsen ulkomailla opiskelevien jäsenyhdistyksestä.. Lisäksi hallitukseen pyritään valitsemaan yksi varsinainen jäsen kustakin liittokokouksen vahvistamasta pysyvästä valiokunnasta. Pysyviä valiokuntia edustaville ja ulkomailla opiskelevia edustavalle hallituksen jäsenelle valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Henkilökohtaiset varajäsenet käyttävät varsinaisten jäsenten oikeuksia näiden ollessa estyneenä.

- 1 § Liiton puheenjohtaja kutsuu seuraavaksi toimikaudeksi valitun hallituksen yhdessä vanhan hallituksen kanssa pidettävään järjestäytymiskokoukseen. Tässä kokouksessa seuraavan toimikauden hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä sopii hallituksen jäsenten välisestä työnjaosta.
- 1a § Hallituksen puheenjohtaja ja hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtaja yleensä pääsihteerin kanssa edustavat hallitusta ja täten liittoa, mikäli ei hallitus tiettyä tarkoitusta tai tilaisuutta varten määrää jonkun muun hallituksen jäsenen tähän tehtävään.
- 1b § Liiton toiminnan sektoreista vastaavat hallituksen jäsenet siten kuin hallituksen järjestäytymiskokouksessa on päätetty. Työnjaon puitteissa jäsen seuraa tapahtumia sektorillaan, informoi hallitusta, tekee aloitteita ja valmistelee sektorinsa asiat hallituksen kokouksiin.
- 1c § Yksi hallituksen jäsenistä toimii hallituksen edustajana ulkoasiainvaliokunnan johtokunnassa.
- 1d§ Yksi hallituksen jäsenistä toimii hallituksen edustajana ylioppilaskuntavaliokunnassa.
- 2 § Liiton hallituksen tehtävänä on
- huolehtia liiton toiminnasta liittokokouksen päätösten mukaisin perustein
  - valmistella liittokokouksissa käsiteltävät asiat erityisesti toimintasuunnitelma, toimintakertomus, talousarvio ja tilinpäätös
  - huolehtia liittokokousten päätösten täytäntöönpanosta
  - edustaa liittoa
  - pitää jatkuvaa ja kiinteää yhteyttä jäsenseuroihin sekä muihin toiminnan kannalta tarpeellisiin yhteisöihin
  - huolehtia kirjanpidosta ja taloudesta

- esittää liittokokoukselle selonteko liiton toiminnasta edellisen liittokokouksen jälkeiseltä ajalta.
- 3 § Hallitus kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa; kesäkuukausina kuitenkin vain tarpeen vaatiessa. Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Milloin vähintään yksi jäsen tai pääsihteeri ilmoittamaansa asiaa varten sitä pyytää, on hallitus kutsuttava koolle. Kokoontumistavasta päättää hallitus toimikautensa alussa.
- Kokouksessa otetaan käsiteltäviksi puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat tai ne asiat, joiden käsittelemistä varten hallitus on erityisesti kutsuttu koolle. Muu kuin esityslistalla mainittu asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, mikäli hallitus niin päättää.
- 4 § Hallituksen kokouksessa johtaa puhetta puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtaja.
- Hallituksen kokouksista pidetään perusteltua päätöspöytäkirjaa. Pöytäkirjan tarkistavat kokouksessa läsnä olleet hallituksen jäsenet. Hallituksen päätöksistä on viipymättä ilmoitettava jäsenseuroille.
- 5 § Hallituksen kokous on päätösvaltainen kun vähintään puolet sen jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on saapuvilla. Hallituksen jäsenen, joka on estynyt kokoukseen saapumasta, on ilmoitettava siitä ennakolta puheenjohtajalle tai pääsihteerille. Pöytäkirjassa on lueteltava kokouksessa läsnä olleet, esteen ilmoittaneet ja esteettä pois jääneet.
- 6 § Erimielisyyden sattuessa ratkaistaan asia äänestyksellä. Äänestykset tekee kokouksen puheenjohtaja. Hallituksen päätökseksi tulee kanta, johon kokouksessa läsnä olevien hallituksen jäsenten enemmistö on yhtynyt. Vaalit toimitetaan vähintään yhden jäsenen sitä vaatiessa suljetuin lipuin. Äänen mennessä tasan tulee päätökseksi se esitys, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut, paitsi vaaleissa, joissa ratkaisee arpa.
- 7 § Hallituksen tulee pyrkiä yksimielisiin päätöksiin. Erikoisesti asioista, jotka koskevat läheisesti liiton jäsenseuroja, tulee pyrkiä hankkimaan seurojen kanta asiaan. Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, mikäli vähintään yksi kolmasosa paikalla olevista hallituksen jäsenistä niin vaatii. Jos asia kokousten välillä hankitun selvityksen tai ehdotuksen takia esitetään hallitukselle olennaisesti uudistetussa muodossa, se katsotaan ensimmäistä kertaa esillä olevaksi.
- 8 § Hallitus voi asettaa keskuudestaan määräämiensä asioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa varten tarpeellisia jaostoja.

- 9 § Hallitus voi asettaa tiettyä tehtävää varten toimikunnan, jolloin sen samalla on määrättävä toimikunnan puheenjohtaja, kokoonpano, tehtävät, valtuudet ja määräaika.
- 10 § Asioiden käsittelystä ja päättämisestä jaostoissa ja toimikunnissa noudatetaan soveltuvin osin, mitä hallituksesta on edellä määrätty.
- 11 § Liiton sihteereillä on oikeus olla läsnä hallituksen ja sen jaostojen kokouksissa ja osallistua siellä keskusteluun.
- 12 § Tämän työjärjestysohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous.

**SUOMEN MEDISIINARILIITTO R.Y.:N HALLITUKSEN  
TYÖVALIOKUNNAN OHJESÄÄNTÖ**

- 1 § Liiton hallitus valitsee työvaliokunnan, johon kuuluvat liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä tarvittava määrä hallituksen keskuudestaan valitsemia muita jäseniä. Työvaliokunnan jäsenen ollessa estyneenä hän voi valtuuttaa toisen hallituksen jäsenen tai hallituksen varajäsenen osallistumaan kokoukseen henkilökohtaisena varaedustajanaan. Työvaliokunnan sihteerinä toimii pääsihteer.
- 2 § Työvaliokunta toimii hallituksen alaisena ja on toiminnastaan vastuussa hallitukselle.
- 3 § Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella käsiteltävät asiat hallituksen kokouksiin ja toimeenpanna hallituksen päätökset ellei hallitus toisin määrää. Lisäksi työvaliokunnan tehtävänä on suorittaa muut hallituksen sille antamat tehtävät.
- 4 § Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Päätös voidaan tehdä, jos sitä puoltaa vähintään puolet jäsenistä.
- 5 § Mikäli asian kiireellisyys niin vaatii, hallitus voi delegoida työvaliokunnalle itselleen kuuluvaa päätösvaltaa. Työvaliokunnan tekemien päätösten tulee pohjautua liittokokousten ja hallituksen tekemiin päätöksiin, joiden kanssa tehtävät päätökset eivät saa olla ristiriidassa.
- 6 § Työvaliokunnan kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin hallituksen työjärjestystä.
- 7 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous.

## SUOMEN MEDISIINARILIITTO R.Y.:N LIITTOKOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYSOHJESÄÄNTÖ

### 1 § Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen avauksesta ja päätösvaltaisuudesta määrätään liiton sääntöjen 7 ja 8 §:issä.

### 2 § Kokoustoimitsijat

Kokous valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä tarpeellisen määrän ääntenlaskijoita. Kokouksen sihteerin valinnasta määrätään sääntöjen 8 §:ssä.

### 3 § Valtakirjojen tarkastus ja äänestysluettelon laatiminen

Pääsihteeri tarkastaa jäsenseurojen toimittamat valtakirjat ja laatii sen perusteella luettelon virallisista edustajista. Luettelo toimii kokouksen äänestysluettelona ja sen vahvistaa kokous.

### 4 § Tarkkailijat

Jäsenseuroilla on oikeus lähettää kokoukseen tarkkailijoita enintään sama määrä kuin virallisten edustajien lukumäärä. Mikäli virallisten edustajien lukumäärä on vähemmän kuin kolme, on jäsenseuroilla oikeus lähettää kolme tarkkailijaa. Kokous voi päätöksellään lisätä tietyn jäsenseuran tarkkailijoiden määrää. Tarkkailijoiden nimet ilmoitetaan ilmoitettaessa edustajien nimet.

### 5 § Läsnäolo-, puhe-, esitys- ja äänestysoikeudet

Äänestys- ja esitysoikeus kuuluu kaikille virallisille kokousedustajille. Puheoikeus kuuluu edellisten lisäksi myös tarkkailijoille, hallituksen puheenjohtajalle, jäsenille, liiton virkailijoille sekä niille läsnäolo-oikeuden omaaville, joille kokous eri päätöksellä sen myöntää. Läsnäolo-oikeus kuuluu edellisten lisäksi myös julkisen sanan edustajille. Kokous voi eri päätöksellä myöntää muille läsnäolo-oikeuden.

### 6 § Työryhmät

Kokous voi asettaa työryhmiä käsittelemään kokouksen ryhmälle valmisteltavaksi siirtämiä asioita. Kokous valitsee työryhmät ja niiden puheenjohtajat virallisista kokousedustajista. Työryhmien työskentelyyn voivat osallistua puheoikeuksin hallituksen jäsenet, liiton virkailijat ja tarkkailijat, sekä kokouksen kutsumat asiantuntijat.

### 7 § Kokouskäytäntö

Yleinen asian käsittelyjärjestys on seuraava:

Kokous suorittaa asiasta lähetekeskustelun, jonka jälkeen se lähetetään työryhmäkäsittelyyn. Työryhmäkäsittelyn jälkeen asia otetaan esille kokouksessa, jossa suoritetaan yleis- ja yksityiskohtainen keskustelu, jonka aikana kaikki muutosehdotukset on tehtävä. Keskustelun päätyttyä suoritetaan mahdolliset äänestykset ja todetaan päätös. Äänestyksessä toimii pohjaesityksenä työryhmän esitys.

Ainoaan käsittelyyn otetaan sääntöjen 26 §:ssä mainitut asiat niiden toisessa käsittelyssä sekä muut asiat, joista ei suoriteta työryhmäkäsittelyä. Pohjaesityksenä toimii tällöin edellisen kokouksen päätös tai hallituksen tai aloitteentekijän ehdotus.

Keskustelun aikana tehtävät esitykset on tehtävä kirjallisina. Esitystä käsitellään ainoastaan mikäli se on saanut kannatusta.

Pöydällepanomenettelystä määrää sääntöjen 9 §. Äänestysmenettelystä määrää sääntöjen 8 §.

Eriävät mielipiteet ja lausumat pöytäkirjaan on toimitettava kokouksen sihteerille viimeistään 14 päivän kuluessa kokouspäivästä.

## 8 § Hallituksen vaali

Hallituksen vaalissa valitsija antaa yhden äänen valitsemalleen listalle. Listojen kesken hallituspaikat jaetaan suhteellista laskutapaa käyttäen siten, että eri listojen saamat äänimäärät jaetaan luvuilla 1, 2, 3,... Hallituspaikkamäärä eri listojen kesken jakautuu vertailuluvun suuruuden perusteella siten, että säädetty määrä jäseniä hallitukseen tulee valituksi.

Äänestyksen yhteydessä valitsija kirjoittaa lisäksi valittavien henkilöiden järjestyksen ko. listan ehdokkaista. Pisteytys suoritetaan seuraavasti: 1, 1/2, 1/3, 1/4,... Listan hallitusedustajat valitaan edustajien saamien pistemäärien paremmuusjärjestyksessä kuitenkin siten, että se mitä säännöissä hallituksen jäsenistä säädetään tulee huomioiduksi.

## 9 § Erityiset säädökset

Muutoin seurataan sääntöjen ja yhdistyslain määräyksiä sekä yleistä kokouskäytäntöä.

## SUOMEN MEDISIINARILIITTO R.Y.:N TALOUDENHOIDON OHJESÄÄNTÖ

### I Luku

#### YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

- 1 § Liiton taloudesta on säädetty sääntöjen IV luvussa.
- 2 § Myöhästyneestä suorituksesta liitto perii liittokokouksen vahvistaman sakkokoron.
- 3 § Liiton varojen hoidossa ja tilinpidossa on noudatettava yhdistyslain, liiton sääntöjen, liiton kokousten päätösten ja ohjeiden lisäksi tämän ohjesäännön määräyksiä.
- 4 § Liiton omaisuudesta huolehtii liiton hallitus. Liiton taloudenhoito ja rahatoimen johto kuuluu samoin hallitukselle, joka valitsee keskuudestaan taloudenhoidosta huolehtivan henkilön toimikaudeksi.
- Liiton teknisestä taloudenhoidosta vastaa liiton taloudenhoitaja, jonka valitsee vuosittain liittokokous.
- Liiton taloudesta huolehtiva henkilö sekä liiton taloudenhoitaja suunnittelevat yhdessä liiton pitkän tähtäyksen taloudenhoidon.
- 5 § Taloudenhoidosta vastaavan henkilön tehtäviin kuuluu:
- 1) Tehdä taloudenhoitoa koskevia aloitteita ja esitellä taloudenhoitoa koskevat asiat hallitukselle.
  - 2) Laatia hallitukselle ehdotus liiton talousarvioksi.
  - 3) Tehdä yhdessä taloudenhoitajan kanssa ehdotus tilinpäätökseksi ja antaa maksumääräykset niistä menoista, jotka hallitus päättää.
  - 4) Laatia yhdessä taloudenhoitajan kanssa ja esittää hallitukselle neljännesvuositaseet ja muut hallituksen pyytämät taloudellista yms. tilaa koskevat lausunnot.
- Taloudenhoitajan tehtävänä on:
- 1) Hoitaa huolellisesti liiton taloutta ja panna täytäntöön hallituksen sitä koskevat päätökset.
  - 2) Taloudenhoitaja hoitaa ja vastaa tilien kirjanpidosta.

- 3) Tehdä yhdessä taloudenhoidosta vastaavan henkilön kanssa esitys liiton tilinpäätökseksi, vastata liiton kirjanpidosta sekä pitää luetteloa jäsenistä sekä perityistä että perimättömistä jäsenmaksuista.
- 4) Laatia ja esittää yhdessä taloudenhoidosta vastaavan henkilön kanssa hallitukselle neljännesvuositaseet ja muut hallituksen pyytämät taloudellista tilaa koskevat lausunnot.

## II Luku

### TALOUSARVIO

- 6 § Hallituksen on laadittava tuloista ja menoista talousarvio ja esitettävä se sääntöjen mukaisesti syysliittokokouksen vahvistettavaksi. Talousarvio on laadittava bruttoperiaatetta noudattaen riittävän yksityiskohtaiseksi ja havainnolliseksi niin, että sen eri kohdissa näkyvät toiminnan eri alojen ja niiden alaryhmien arvioidut menot sekä niitä vastaavat tulot.
- 7 § Taloutta on hoidettava säästeliäästi ja hyväksytyn talousarvion mukaisesti. Talousarvioon otettua määrärahaa ei hallitus saa ylittää. Jos hallitus pakottavista syistä joutuu ylittämään talousarvion mukaisen määrärahan, on hallituksen kuitenkin osoitettava vastaavat tulot alkuperäisen talousarvion ulkopuolelta tai tehtävä liittokokoukselle lisätalousarvio hyväksyttäväksi.

## III Luku

### MENOT, TULOT JA VAROJEN HOITO

- 8 § Liiton laskut hyväksyy liiton hallitus. Juoksevat rutiinilaskut voi myös liiton taloudenhoitaja hyväksyä. Laskujen hyväksyjän on tarkastettava, että maksu on liiton toiminnasta johtuva, sopimuksen mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä.
- 9 § Taloudenhoidosta vastuussa olevan henkilön on ennen maksun suorittamista tarkastettava, että menotosite on päivätty, että laskutoimitukset ovat oikeat, että meno on hyväksytty ja että suorituksesta vaaditaan kuittaus päiväysmerkintöineen.
- Maksut on yleensä suoritettava pankkisiirron välityksellä liiton tilejä käyttäen. Saatu kuitti on liitettävä maksun perusteena olevaan alkuperäiseen laskuun.
- 10 § Taloudesta vastaavan henkilön on ryhdyttävä toimiin määräaikana maksamatta jääneiden liiton saatavien perimiseksi, ellei hallitus toisin päättä.



- 11 § Rahankeräyksiä järjestettäessä on noudatettava niistä annettuja säädöksiä ja ohjeita sekä aina laadittava riittävästi eritelty tilitys tuloista ja menoista sekä tuloksesta.
- 12 § Liiton rahavarat ja arvopaperit on säilytettävä varmassa säilytyspaikassa erillään yksityisistä ja muista varoista.
- 13 § Liiton hallituksen on annettava valtakirja henkilölle, jolla on oikeus kuitata saapunut arvoposti ja nostaa varoja pankkitililtä. Valtuutuksesta on tehtävä merkintä hallituksen pöytäkirjaan.

#### **IV Luku**

##### **KIRJANPITO**

- 14 § Liiton on pidettävä kahdenkertaista kirjanpitoa kirjanpitolaissa ja asetuksessa säädettyjä periaatteita noudattaen ottaen lisäksi huomioon tämän talousohjesäännön erityismääräykset.
- Tulot ja menot kirjataan bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista ja menoja tuloista, hyväksytyjä korjausvientejä lukuun ottamatta.
- 15 § Liiton kirjanpitoa hoitaa hallituksen valitsema taloudenhoitaja. Kirjanpidon on oltava päivän tasalla ja hoidettu huolellisesti. Tilitapahtumat on kirjattava säännöllisesti aikajärjestyksessä.

#### **V Luku**

##### **TILINPÄÄTÖS**

- 16 § Liiton tilit päätetään vuosittain joulukuun 31. päivänä. Hallituksen hyväksyttyä tilinpäätösehdotuksen kirjoitetaan inventaari- ja tasekirjan tulos- ja omaisuustase. Hallituksen on ennen maaliskuun 31. päivää annettava tilit liitteineen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Hallituksen on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto liittokokoukselle hyväksymistä ja vahvistamista sekä vastuuvapauden päättämistä varten.

#### **VI Luku**

##### **TILINTARKASTUSKERTOMUS**

- 17 § Liiton sääntöjen mukaisesti valitsee syysliittokokous vähintään yhden tilintarkastajan seuraavaksi tilikaudeksi.
- 18 § Hallitus on velvollinen antamaan tilintarkastajien käytettäväksi kaiken sen aineiston, jonka nämä katsovat tarvitsevansa tarkastuksessa.

Tilintarkastajan on todettava, että liiton toiminnassa on noudatettu yhdistyslakia, liiton sääntöjä ja myös ohjesäännön määräyksiä.

19 § Tilintarkastajien tulee perehtyä liittokokousten pöytäkirjoihin ja todeta, onko niiden päätöksiä noudatettu ja pöytäkirjat asianmukaisesti tarkastettu ja allekirjoitettu. Heidän tulee perehtyä myös hallituksen antamaan toimintakertomukseen sekä hallituksen pöytäkirjoihin.

20 § Tilintarkastajien on annettava toimittamastaan tarkastuksesta kertomus, jossa on mainittava tilintarkastajien saama käsitys liiton hallinnosta sekä tileistä ja tiliasemasta. Myös tulee käydä ilmi tilintarkastajien kanta tilinpäätöksen vahvistamiseen ja vastuuvapauden myöntämiseen nähden.

Kertomuksessa on mainittava, onko tilinavaus oikein suoritettu, ovatko kassavarat, pankkitalletukset ja arvopaperit yhtäpitäviä tilien ja pankkien ilmoituksen kanssa, perustuvatko kirjanpidon viennit asianmukaisesti hyväksytyihin tositteisiin ja ovatko ne oikein suoritettuja, onko eri omaisuusosat tarkoituksenmukaisesti arvostettu, ovatko vakuutukset kunnossa, onko taloutta huolellisesti hoidettu ja onko tilinpäätös oikein laadittu, jolloin samalla numerollinen vuositulos on mainittava.

## VII Luku

### ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

21 § Tästä talousohjesäännöstä on liittokokouksessa valituille tilintarkastajille tai muille asianomaisille viipymättä ja todistettavalla tavalla annettava tieto.

22 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous niin kuin liiton säännöissä säädetään.

## SUOMEN MEDISIINARILIITTO R.Y.:N MATKUSTUSOHJESÄÄNTÖ

### I Luku

#### YLEISET MÄÄRÄYKSET

- 1 § Medisiinariliiton asioissa tehdyistä matkoista suoritetaan matka- ja muiden kustannusten korvausta sekä päivärahaa tässä ohjesäännössä määrättyjen perusteiden mukaan. Jos matka tehdään vain osittain liiton asioissa, päättää liiton hallitus matkakustannusten osittaisesta korvaamisesta.
- 2 § Matka- ja muiden kustannusten korvausta suoritetaan ensisijaisesti hallituksen jäsenille ja liiton virkailijoille kokousmatkoista. Muista matkoista ja muille henkilöille suoritettavista korvauksista päättää hallitus kussakin tapauksessa erikseen.
- 3 § Matkakustannusten korvausta ja päivärahaa älköön perittäkö enempää kuin mitä olisi mennyt, jos olisi viivytyksettä matkustettu ja käytetty matkustustapaa, joka on katsottava liitolle joustavimmaksi ja edullisimmaksi.

### II Luku

#### MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS

- 4 § Matkakustannusten korvausta suoritetaan, ellei hallitus toisin päätä, julkisia kulkuvälineitä ja edullisinta saatavilla olevaa lipputyyppejä käyttäen.
- Korvaus suoritetaan myös paikkamaksusta pikajunassa, kiitojunassa, makuuvaunussa ja linja-autossa sekä muissa samankaltaisissa varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista.
- 5 § Jos korvaukseen oikeutettu voi saada matkalipun hinnasta alennuksen, suoritettakoon korvaus ainoastaan alennuksen mukaan laskutetuista matkakustannuksista.
- 6 § Oman auton käytöstä liiton asioissa voidaan maksaa matkasta aiheutuneet kulut, mikäli hallitus on tehnyt päätöksen auton käyttämisestä.

### III Luku

#### PÄIVÄRAHA

- 7 § Päivärahaa suoritetaan hallituksen päätöksen mukaisesti, kussakin tapauksessa erikseen asiaa harkiten.
- 8 § Päivärahan suuruuden määrää liittokokous vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

#### **IV Luku**

##### **ERINÄISET MÄÄRÄYKSET**

- 9 § Tässä ohjesäännössä tarkoitettua matkaa varten voidaan antaa ennakkomaksu.
- 10 § Korvaus matkasta aiheutuneista kustannuksista ja päiväraha suoritetaan matkalaskua vastaan, johon samalla sisältyy tilitys mahdollisesti saadusta ennakkomaksusta. Matkalaskut hyväksytään taloudenhoidon ohjesäännön mukaan. Riidanalaisissa tapauksissa on asia alistettava hallituksen ratkaistavaksi.
- 11 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous.

**SUOMEN MEDISIINARILIITTO R.Y.:N TIEDOTUSOHJESÄÄNTÖ**

- 1 § Suomen Medisiinariliiton tiedotustoiminnasta vastaavat puheenjohtaja, pääsihteeri ja heidän alaisuudessaan tiedotussihteeri sekä paikallistasolla jäsenseurojen tiedotuksesta vastaavat henkilöt.
- 2 § Tiedotussihteeri on liittokokouksen valitsema virkailija, SML:n tiedotuksesta paikallistasolla vastaavien valinnasta huolehtivat jäsenseurat.
- 3 § Liittokokousten yhteydessä kokoontuu tiedotustyöryhmä, joka muodostuu edellä mainituista paikallistason vastaavista.
- 4 § Tiedotussihteerin tehtävät:
- 1) Huolehtii liitosta jäsenjärjestöihin menevästä tiedotuksesta. Tässä työssään tiedotussihteeri voi käyttää SML-viestiä, hyväksytyjä kannanottoja, julkilausumia ja referaatteja, hallituksen, työvaliokunnan, liittokokouksen pöytäkirjoja tai muuta vastaavaa SML:n elinten materiaalia.
  - 2) Laatii tarvittaessa hallituksen kehotuksesta erityisen SML-pikatiedotteen, joka lähetetään jäsenseurojen hallituksille.
  - 3) Tiedottaa puheenjohtajan valvonnassa liittokokouksen ja hallituksen hyväksymistä julkilausumista ja kannanotoista julkiselle sanalle ja hallinnollisille elimille.
  - 4) Johtaa tiedotusryhmän työskentelyä liittokokouksissa.
  - 5) Suorittaa muita liittokokouksen tai hallituksen antamia SML:n tiedotukseen liittyviä tehtäviä.
- 5 § Tiedotustyöryhmä kokoontuu liittokokousten yhteydessä. Tiedotustyöryhmän tehtävänä on tiedotussihteerin johdolla työstää liittokokousmateriaali ja liittokokouksessa tehdyt päätökset paikallistasolla julkistettaviksi artikkeleiksi tai tiedotteiksi.
- 6 § SML:n hallituksen jäsenet ja virkailijat ovat velvollisia tarvittaessa antamaan tiedotussihteerille ja tiedotustyöryhmälle toimialaansa koskevia tietoja ja selvityksiä.
- 7 § Tämän tiedotusohjesäännön muuttamisesta päättää liittokokous.

**SUOMEN MEDISIINARILIITTO R.Y.:N VIRKAOHJESÄÄNTÖ**

- 1 § Liiton virkailijoita ovat pääsihteeri, tiedotussihteeri ja liittokokouksen valitsevat erikoissihteerit.
- 2 § Pääsihteeri
- pitää pöytäkirjaa liittokokouksessa sekä hallituksen ja työvaliokunnan kokouksissa
  - vastaa toimistotyöskentelystä
  - valvoo erikoissihteerien työskentelyä sekä
  - hoitaa liiton säännöissä tai hallituksen työjärjestyksessä hänelle säädetyt tehtävät.
- 3 § Tiedotussihteerin tehtävät määritellään erillisessä tiedotusohjesäännössä.
- 4 § Erikoissihteerin tehtävät määrittelee hallitus toiminimikkeen ja liittokokouksen mahdollisten yleisohjeiden perusteella.
- 5 § Taloudenhoitajan tehtävät ja vastuu on määritelty liiton talousohjesäännössä.
- 6 § Virkailijoilla on hallituksen ja sen työvaliokunnan kokouksissa läsnäolo- ja puhe- ja erityisoikeudet.
- 7 § Tämän ohjesäännön vahvistaa liittokokous ja sen muuttamisesta päättää liittokokous.

## SUOMEN MEDISIINARILIITON ULKOASIAINVALIOKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

### YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

- 1 § Suomen Medisiinariliiton kansainvälisiä asioita hoitaa pysyvä ulkoasiainvaliokunta.
- 2 § Ulkoasiainvaliokunnasta käytetään nimitystä FiMSIC, joka on lyhennys englanninkielisestä nimestä Finnish Medical Students' International Committee.
- 3 § FiMSIC:n tehtäviin kuuluvat:
- 1) Suomalaisten lääketieteen opiskelijoiden edustaminen IFMSA:ssa (International Federation of Medical Students' Associations) sekä muissa kansainvälisissä opiskelijajärjestöissä edustuksen liittyessä oleellisesti FiMSIC:n yleiseen toimintaan.
  - 2) Lääketieteen opiskelijoiden kansainvälisen vaihdon järjestäminen IFMSA:n ja muiden järjestöjen kanssa solmittujen sopimusten pohjalta.
  - 3) IFMSA:n ja FiMSIC:n perusterveydenhuollon-, pakolais-, seksuaaliterveys- ja muiden projektien kehittäminen, toteuttaminen ja niistä tiedottaminen.
  - 4) Muut ulkoasiainvaliokunnan toimintaan liittyvät käytännön järjestelyt.
  - 5) Muut Suomen Medisiinariliiton hallituksen tai liittokokouksen hyväksymät tai osoittamat kansainvälisiin asioihin liittyvät toiminnot.
- 4 § FiMSIC:n toimikausi on kalenterivuosi.

### ULKOASIAINVALIOKUNNAN JOHTOKUNTA JA VIRKAILIJAT

- 5 § FiMSIC:n toiminnasta vastaa FiMSIC:n johtokunta.
- 6 § FiMSIC:n johtokunnan jäseniä ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja, vaihtovastaava, projektivastaava sekä yksi edustaja kustakin Suomen Medisiinariliiton Suomessa toimivista jäsenseurasta (KuoLO, LKS, OLK, Thorax, TLK, TLKS) kuitenkin siten, että samalla paikkakunnalla toimivista jäsenseuroista on yhteensä yksi edustaja.
- 7 § Suomen Medisiinariliiton liittokokous nimittää FiMSIC:n johtokunnan. FiMSIC:n tulee tehdä liittokokoukselle esitys yhdestä liiton hallitukseen valittavasta henkilöstä. Samoin FiMSIC:n tulee tehdä liittokokoukselle esitys FiMSIC:n puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi, taloudenhoitajaksi, projekti- ja vaihtovastaavaksi valittavista henkilöistä. Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, vaihtovastaavan sekä projektivastaavan tulee virkaanastumishetkellä olla toiminut vähintään vuoden jossain FiMSIC:n tehtävässä. Kunkin FiMSIC:n paikallistoimikunnan tulee esittää johtokuntaan valittavaa paikallistoimikunnan edustajaa, joka samalla toimii jäsenseuransa edustajana. Näiden henkilöiden ei ole tarvinnut toimia FiMSIC:ssä.

aiemmin. FiMSIC:n johtokunta tekee liittokokoukselle esityksen tulevan kauden johtokunnasta.

- 8 § Johtokunnan projekti- ja vaihtovastaavalle voi liittokokous nimetä kummallekin henkilökohtaisen varajäsenen. FiMSIC:n johtokunnassa toimiville paikallistoimikuntien edustajille voi liittokokous nimetä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.
- 9 § FiMSIC:n johtokunta nimeää tarpeen mukaan virkailijoita kansallisiin tehtäviin, vastuuhenkilöitä erityisiin projekteihin tai yhteyshenkilöitä muiden järjestöjen kanssa tapahtuvaa yhteistyötä varten. FiMSIC pyytää tarpeen mukaan paikallistoimikuntia nimeämään virkailijoita paikallisiin tehtäviin. FiMSIC:n johtokunnan nimeämien virkailijoiden ja vastuuhenkilöiden toimikausi on kalenterivuosi, ellei toisin erikseen päätetä.
- 10 § FiMSIC:n johtokunta päättää johtokunnan jäsenten, virkailijoiden ja muiden edustajien kansainvälisessä toiminnassa käytettävistä tehtävänimikkeistä.
- 11 § Yleiset määräykset

Osallistuminen kokouksiin: FiMSIC:n johtokunnan jäsenten ja nimettyjen virkailijoiden tulee parhaan kykynsä mukaan osallistua kaikkiin FiMSIC:n johtokunnan kokouksiin sekä heitä koskeviin koulutustilaisuuksiin.

Tiedottaminen ja raportointi: FiMSIC:n johtokunnan jäsenten ja nimettyjen virkailijoiden tulee tiedottaa FiMSIC:n johtokuntaa ja Suomen Medisiinariliiton jäsenistöä omasta ja vastuualueensa toiminnasta kattavasti ja säännöllisesti.

Toiminnan jatkuvuus: FiMSIC:n johtokunnan jäsenten, nimettyjen virkailijoiden sekä erityisten projektien vastuuhenkilöiden tulee kaikessa toiminnassaan huomioida FiMSIC:n toiminnan jatkuvuuden takaaminen. Henkilön jäädessä pois tehtävästään tulee hänen etsiä hyvissä ajoin itselleen seuraaja sekä antaa seuraajalle tarvittavat tiedot toiminnan jatkamiseksi.

Tehtävästä eroaminen tai erottaminen: FiMSIC:n johtokunnan jäsen voi luopua tehtävästään ilmoittamalla tästä johtokunnalle kirjallisesti vähintään kuukauden etukäteen. Eron myöntää FiMSIC:n johtokunta. Suomen Medisiinariliiton liittokokouksen valitseman henkilön erotessa tulee kyseisen henkilön tehtäviä hoitamaan nimetä sijainen seuraavaan liittokokoukseen asti, jolloin valitaan uusi henkilö tehtävään. Paikallistoimikunnan johtokuntaedustajan erotessa tulee Paikallistoimikunnan nimetä uusi edustaja mahdollisimman pian. FiMSIC:n johtokunnan nimeämän virkailijan tai vastuuhenkilön tulee ilmoittaa erostaan kuten yllä kuvattu. FiMSIC:n johtokunta nimeää tarpeen mukaan uuden henkilön tehtävää hoitamaan. Mikäli FiMSIC:n johtokunnan jäsen tai nimetty virkailija tai vastuuhenkilö toistuvasti laiminlyö tehtäviään, voi FiMSIC:n johtokunta pidättää henkilön tehtävästään, kuitenkin korkeintaan seuraavan Suomen Medisiinariliiton liittokokoukseen asti, jossa tulee päättää jatkotoimenpiteistä.



## ULKOASIAINVALIOKUNNAN JOHTOKUNNAN KOKOUKSET

- 12 § FiMSIC:n johtokunnan tulee kokoontua vähintään neljä kertaa vuodessa. Puheenjohtajan tulee kutsua kokous koolle vähintään yhden jäsenseuran, kolmen FiMSIC:n johtokunnan jäsenen tai virkailijan tai Suomen Medisiinariliiton hallituksen sitä kirjallisesti vaatiessa. Kokous on pidettävä kahden viikon kuluessa kokoonkutsumispyynnön vastaanottamisesta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta.
- 13 § Kokouksessa puhetta johtaa FiMSIC:n puheenjohtaja, tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja, tai molempien ollessa estyneitä virkaiältään vanhin johtokunnan jäsenistä.
- 14 § Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun se on ohjesäännön mukaisesti kokoonkutsuttu ja kokoukseen nimetyin puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on paikalla. Kokoukseen voi osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.
- 15 § Kaikilla Suomen Medisiinariliiton jäsenseurojen henkilöjäsenillä on läsnäolo-oikeus FiMSIC:n johtokunnan kokouksissa, ellei FiMSIC:n johtokunta joudu rajoittamaan osallistujamäärää käytännön järjestelyiden takia. FiMSIC:n johtokunnan jäsenten lisäksi kaikilla nimetyillä virkailijoilla ja vastuuhenkilöillä sekä Suomen Medisiinariliiton hallituksen jäsenillä on FiMSIC:n johtokunnan kokouksissa läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus.
- 16 § Mikäli tehdään useampi kuin yksi kannatettu ehdotus, on niiden kesken äänestettävä. Yksinkertainen äänten enemmistö ratkaisee; äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni ja henkilökysymyksissä arpa. Henkilökysymyksistä äänestetään suljetulla lippuäänestyksellä. Jokaisella FiMSIC:n johtokunnan jäsenellä on yksi ääni. Äänioikeutta ei voi siirtää toiselle henkilölle.

## ULKOASIAINVALIOKUNNAN TYÖVALIOKUNTA

- 17 § FiMSIC:n työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, sisäisten asioiden varapuheenjohtaja, ulkoisten asioiden varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja ja pääsihteeri.
- 18 § Työvaliokunta toimii johtokunnan alaisena ja on toiminnastaan vastuussa johtokunnalle.
- 19 § Työvaliokunta on päätösvaltainen kun vähintään neljä jäsentä on paikalla.
- 20 § Mikäli asian kiireellisyys niin vaatii, johtokunta voi delegoida työvaliokunnalle itselleen kuuluvaa päätösvaltaa. Työvaliokunnan tekemien päätösten tulee pohjautua liittokokousten, liiton hallituksen ja ulkoasiainvaliokunnan johtokunnan tekemiin päätöksiin, joiden kanssa tehtävät päätökset eivät saa olla ristiriidassa.

## ULKOASIAINVALIOKUNNAN TALOUDENHOITO

- 21 § FiMSIC:n taloudenhoidossa noudatetaan Suomen Medisiinariliiton taloudenhoidon ohjesääntöä soveltuvien osien.
- 22 § Kaikki laskut on hyväksyttävä puheenjohtajalla, taloudenhoitajalla tai erityisen projektin osalta kyseisellä vastuuhenkilöllä ennen maksamista. Puheenjohtajan ja taloudenhoitajan laskut on hyväksyttävä FiMSIC:n johtokunnalla.
- 23 § Tilinkäyttöoikeus FiMSIC:n tileihin myönnetään taloudenhoitajalle ja puheenjohtajalle. Erityisiä projekteja varten avattavista tileistä ja niiden käyttöoikeuksista FiMSIC:n johtokunta päättää erikseen.

#### ULKOASIAINVALIOKUNNAN MATKAKORVAUKSET

- 24 § Matkakorvauksissa noudatetaan Suomen Medisiinariliiton matkustusohjesääntöä soveltuvien osien.
- 25 § Jokainen henkilö, jolle FiMSIC on päättänyt myöntää taloudellista avustusta matkakuluihin, osallistumismaksuun tai vastaavaan kuluun liittyen ulkomaille suuntautuvaan kokous-, koulutus- tai muuhun toimintaan liittyvään matkaan, on velvollinen neljän viikon sisällä matkan päättymisestä toimittamaan FiMSIC:n johtokunnalle matkan sisältöä ja kokonaiskustannuksia koskevan kirjallisen selvityksen. Mikäli henkilö ei toimita selvitystä FiMSIC:n johtokunnalle ajoissa, voidaan avustuspäätös perua ja etukäteen mahdollisesti maksettu avustus periä takaisin.

#### MUUT MÄÄRÄYKSET

- 26 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää Suomen Medisiinariliiton liittokokous.
- 27 § Tässä ohjesäännössä mainitsemattomista ulkoasiainvaliokunnan toimintaan liittyvistä asioista päättää FiMSIC:n johtokunta, joka harkintansa mukaan voi pyytää asiasta lausunnon Suomen Medisiinariliiton hallitukselta tai liittokokoukselta.
- 28 § Päätöksen FiMSIC:n toiminnan lakkauttamisesta tekee Suomen Medisiinariliiton liittokokous.

**SUOMEN MEDISIINARILIITON YLIOPPILASKUNTAVALIOKUNNAN OHJESÄÄNTÖ****1 § Ylioppilaskuntavaliokunnan tarkoitus**

Suomen Medisiinariliiton ylioppilaskuntavaliokunnan tehtävä on koordinoida ja yhdistää lääketieteen opiskelijoiden yhteistyötä ylioppilaskunnissa ja opiskelijajoliittisessa kentässä. Ylioppilaskuntavaliokunta vaikuttaa ylioppilaskuntiin ja näiden kanssa yhteistyötä tekeviin tahoihin, joko suoraan tai paikallisten edustajistoryhmien kautta. Ylioppilaskuntavaliokunta järjestää ylioppilasliikkeeseen liittyvää koulutusta ja tapahtumia. Ylioppilaskuntavaliokunnan tärkeä tehtävä on myös tuoda ylioppilaskuntien edustajistotoimintaa lähemmäksi Suomen Medisiinariliittoa ja kandiseuroja, toimia eri lääketieteen opiskelijoiden edustajistoryhmien tukena ja auttaa lääketieteen opiskelijoiden edustajistoryhmiä ja kandiseuroja ylioppilaskuntien edustajistovaaleihin valmistautumisessa. Ylioppilaskuntavaliokunta toimii myös lääketieteenopiskelijoiden koordinoivana tahona Lääketieteilijöiden ja Oikeustieteilijöiden Liitossa (LOL).

**2 § Valiokunnan jäsenten valitseminen**

Ylioppilaskuntavaliokunnan jäsenet koostuvat ylioppilaskuntakentässä vaikuttavista aktiivisista medisiinareista. Valiokuntaan kutsutaan vuoden alussa kaikkien yliopistojen, joissa järjestetään lääketieteen alan koulutusta, ylioppilaskuntien lääketieteen opiskelijoiden edustajistoryhmien puheenjohtaja tai muu edustajistotoiminnassa aktiivinen henkilö. Lisäksi valiokuntaan kutsutaan tarvittaessa kandidaattiseuran edustaja. Valiokuntaan kuuluu vähintään viisi henkilöä.

**3 § Ylioppilasvaliokunnan kokoukset**

Ylioppilasvaliokuntien kokoukset kutsuu koolle puheenjohtaja. Valiokunta kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Kokouskutsu, jossa on mainittu kokouksessa käsiteltävät asiat, on lähetettävä vähintään viisi (5) vuorokautta ennen kokousta valiokunnan jäsenille. Valiokunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi läsnä vähintään puolet muista jäsenistä. Valiokunnan kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua ulkopuolisen tahon edustajia.

**4 § Valiokunnan järjestäytyminen**

Valiokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sihteerin sekä edustajan Suomen Medisiinariliiton hallitukseen sekä jakaa tarvittaessa muita vastuualueita. Valiokunta voi perustaa alaisuuteensa jaoksia tai työryhmiä.

**5 § Valiokunnan toiminta ja taloudenhoito**

Valiokunta suunnittelee toimikautensa alussa toimintansa kyseiselle vuodelle ja tämän pohjalta varojensa käytön yhdessä Suomen Medisiinariliiton hallituksen edustajan kanssa hallituksen laatiman talousarvion puitteissa. Suomen Medisiinariliiton keväliittokokous hyväksyy valiokuntien laatimat toiminta- ja taloussuunnitelmat kyseiselle vuodelle sekä toimintakertomuksen edelliseltä vuodelta. Pääsihteeri hyväksyy valiokuntien laskut ja maksumääräykset toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa.

#### 6 § Ohjesäännön muuttaminen

Ohjesäännön muutoksista päättää Suomen Medisiinariliiton liittokokous. Muutoksia ohjesääntöön voi esittää Suomen Medisiinariliiton hallitus tai ylioppilaskuntavaliokunnan hallitus. Muutosehdotukset tulee esittää muiden liittokokousmateriaalien yhteydessä.

**SUOMEN MEDISIINARILIITON ANSIOMITALIOHJESÄÄNTÖ**

- 1 § Suomen Medisiinariliiton ansiomitali on perustettu arvostukseksi Suomen Medisiinariliiton, sen jäseneseuran tai lääketieteen koulutuksen hyväksi tehdystä työstä. Mitalia jaetaan kahdessa luokassa, hopeisena ja kultaisena.
- 2 § Suomen Medisiinariliiton hopeinen ansiomitali voidaan myöntää henkilölle, joka on tehnyt aktiivisesti työtä Suomen Medisiinariliiton tai sen ajamien tavoitteiden eteen, mieluiten vähintään kolmen vuoden ajan. Poikkeustapauksissa ansiomitali voidaan myöntää myös muulle ansioituneelle henkilölle, jonka Suomen Medisiinariliitto haluaa palkita.
- Suomen Medisiinariliiton kultainen ansiomitali myönnetään samoin perustein erittäin ansioituneelle yksilölle ja se voidaan myöntää korkeintaan yhdelle henkilölle vuodessa. Kultainen ansiomitali jaetaan numeroituna.
- Hallitus kerää listan mitalihakemuksista ja koostaa niiden pohjalta ehdotukset liittokokoukselle. Liittokokous hyväksyy tai hylkää ehdotukset.
- 3 § Suomen Medisiinariliiton ansiomitali kannetaan opiskeluun ja lääketieteeseen liittyvissä tilaisuuksissa yhdessä muiden opiskelijamitaleiden ja akateemisten kunniamerkkien kanssa. Suomen Medisiinariliiton omista tilaisuuksista ansiomitalia voidaan kantaa virallisten- ja valtakunnallisen luonteen omaavien mitaleiden kanssa vierekkäin niin, että ansiomitali on asetettuna virallisten mitaleiden jälkeen.
- 4 § Suomen Medisiinariliiton ansiomitalin saajaa esitetään kirjallisesti liiton hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen liittokokousta. Hakemuksessa on esitettävä ehdotetun henkilön ansiot, joiden katsotaan oikeuttavan mitalin saamiseen.